



ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ИМ. Т.Г. ШЕВЧЕНКО»
БЕНДЕРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ФИЛИАЛ

Ин-БПФ-ПрО-7-001.1-17

Инструкция по проведению социологического опроса «Преподаватель глазами студентов»

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
протокол № 4 от 22 / 2 2017 г.
Председатель _____
Директор БПФ Д.А. Поросеч



Инструкция
По проведению социологического опроса
«Преподаватель глазами студентов»

Код документа: Ин-БПФ-ПрО-7-001.1-1

Редакция № 1

Срок действия: б/о

Бендеры 2017г.



Оглавление

| | |
|---|---|
| 1. Цель..... | 3 |
| 2. Область применения. | 3 |
| 3. Нормативные ссылки. | 3 |
| 4. Определения и сокращения..... | 3 |
| 5. Общие положения. | 4 |
| 6. Порядок проведения анкетирования. | 4 |
| 7. Заключительные положения. | 5 |
| Лист регистрации изменений..... | 6 |
| Приложение | 7 |



1. Цель.

Целью социологического опроса является повышение качества и уровня образовательного процесса путем повышения эффективности работы преподавателей посредством организации системы обратной связи, выявления субъективного мнения студентов о профессиональных навыках преподавателя, степени обеспечения дисциплины, качества и доступности учебно-методическими материалами.

2. Область применения.

Данная инструкция обязательна к применению в структурных подразделениях, участвующих в организации учебного процесса, осуществляющих мониторинг удовлетворённости потребителей и контроль действия системы оценки качества работы профессорско-преподавательского состава.

3. Нормативные ссылки.

- Положение о системе мониторинга качества образования в Бендерском политехническом филиале ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко» Пр№76-ОД от 26.04.2016.
- Инструкция по проведению социологического опроса «ПРЕПОДАВАТЕЛЬ В ВОСПРИЯТИИ СТУДЕНТА» утверждённая ректором протокол №2 от 08 октября 2008г. заседание НМС;

4. Определения и сокращения.

МКО – менеджмента качества образования;

ПК – персональный компьютер

ПО – программное обеспечение;

ППС – профессорско-преподавательский состав;

СМК – система менеджмента качества.



5. Общие положения.

5.1 Участие в социологическом опросе на выявление степени удовлетворённости студентов работой преподавателя является добровольным.

5.2 В исключительных случаях может быть инициировано проведение социологического опроса «Преподаватель глазами студентов» администрацией БПФ, путём издания приказа.

5.3 Проведение социологического опроса, подсчет результатов и проведение анализа степени удовлетворенности обучающихся качеством образовательного процесса реализуемого преподавателем, проводится отделом МКО. Работники отдела МКО ответственны за неразглашение результатов опроса в коллективе, но обязаны довести результаты опроса до преподавателя, соответствующего заведующего кафедрой, директора филиала.

5.4 В социологическом опросе принимают участие студенты филиала, которые закончили изучение данной дисциплины и сдавшие промежуточный (промежуточный) контроль по ней.

6. Порядок проведения анкетирования.

6.1 Социологический опрос проводится в течение семестра по заявлению преподавателя на имя начальника отдела МКО с учётом согласования зав. кафедрой (его письменной резолюции на заявлении). Заявление передается в отдел МКО непосредственно преподавателем в течение первого месяца каждого семестра.

6.2 Социологический опрос рекомендуется проводить путём анкетирования с помощью бумажных (распечатанных) формуляров или с помощью ПО на ПК. Также возможно проведение анкетирования студентов посредством размещения опроса на официальном сайте БПФ. В последнем случае содержание, форма анкеты должна быть согласована с заведующим кафедрой.

6.3 Преподаватель имеет право вносить изменения в рекомендуемую форму анкеты, предлагать свои дополнительные критерии и изменять в целом форму анкетирования.



6.4 Результаты социологического опроса могут использоваться преподавателем при присвоении квалификационной категории и при прохождении конкурса на замещение вакантной должности ППС.

6.5 Этапы проведения социологического опроса работниками отдела МКО:

- Составляется список участников анкетирования (преподавателей).
- Составляется список групп проходящих анкетирование.
- Составляется график проведения анкетирования в академических группах филиала.
- Определяется форма проведения анкетирования:
- Осуществляется оценка качества работы преподавателя студентами по критериям, предложенными в анкете (Приложение).
- Осуществляется обработка полученных анкет работниками отдела МКО.
- Результаты анкетирования доводятся до сведения преподавателя и зав. кафедрой, в дальнейшем результаты сообщаются директору филиала.

6.6 Участникам социологического опроса выставляется 15 баллов в своде результативности труда ППС на соответствующей кафедре в текущем учебном году.

7. Заключительные положения.

7.1 Настоящая инструкция рассматривается на методической комиссии БПФ, вступает в силу с момента утверждения её Ученым советом БПФ ГОУ ПГУ им.Т.Г. Шевченко и вводится в действие приказом директора.

7.2 Место хранения оригинала: хранится у руководителя ПрО-7 «Организация внедрения СМК в БПФ». За актуализацию, рассылку исполнителям и размещение в реестре документов в системе электронного документооборота БПФ несёт ответственность руководитель вышеуказанного процесса.

7.3 Все дополнения и изменения в данную инструкцию, в ходе её действия, рассматриваются на заседании методической комиссии БПФ и утверждаются директором. В случае внесения изменений проставляется штамп: «Внесено изменение», указывается номер изменения, и документ, на основании которого внесено изменение (выписка из протокола заседания методической комиссии БПФ).



7.4. Срок действия данного документа – без ограничений.

Разработана:

Начальник отдела МКО

«11» 12 2017г.Г.М. Крапивницкая

Ст.методист отдела МКО

«11» 12 2017г.Н.А. Колесниченко

Рассмотрено

на заседании МК

БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г.Шевченко»

протокол № 4 от 15.12.2017г.председатель И.И.

зам.дир. по УМР ВПО С.С. Иванова

*Введено в действие
 № 10216-02 от 28.12.17г.
 секретарь УС
 Колесниченко Н.А.*

Лист регистрации изменений

| № изменения | Номер листа | | | Дата внесения изменения | Дата введения изменения | Всего листов в документе (с учётом листа регистрации изменений) | Суть изменения | Основание внесения изменений (Выписка из протокола УС, МК, приказа) | Подпись, ответственного за внесение изменений |
|-------------|-------------|--------|---------|----------------------------|----------------------------|---|-------------------|--|--|
| | измененного | нового | Изятого | | | | | | |
| | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | |



Приложение

**ОЦЕНОЧНАЯ АНКЕТА
«ПРЕПОДАВАТЕЛЬ ГЛАЗАМИ СТУДЕНТОВ»**

студента ___ курса группа _____

Уважаемые студенты, просим вас принять участие в анкетировании и ответить на предлагаемые вопросы. Ваши искренние ответы помогут нам разработать и провести мероприятия по повышению качества организации учебного процесса и уровня преподавания в БПФ ГОУ «ПГУ им. Т.Г. Шевченко».

Данное исследование анонимно, и его результаты будут использованы только в обобщенном виде.

1. Оцените уровень преподавания дисциплин¹:

| Критерии оценки | Оценка |
|---|--------|
| 1.1. Организованность и пунктуальность преподавателя | |
| 1.2. Владение материалом и рациональное использование времени на занятиях | |
| 1.3. Содержательная значимость и доступность излагаемого материала (преподаватель ясно и логично объясняет материал, комментирует сложные моменты, выделяет главное в теме) | |
| 1.4. Связь с другими дисциплинами (формирует системное мышление у студентов) | |
| 1.5. Связь с практической деятельностью, преподаватель ориентирует студентов на профессиональную деятельность | |
| 1.6. Умение общаться с аудиторией (следит за реакцией аудитории, умеет перевести дискуссию в конструктивное русло, уважительно относится к студентам) | |
| 1.7. Эрудиция и культура речи (речь преподавателя профессиональна, выразительна, доступна для понимания, позволяет делать необходимые записи) | |
| 1.8. Объективность, уважение и тактичность в отношении к студентам | |
| 1.9. Внешний вид преподавателя | |

¹ 5 баллов – качество проявляется практически всегда; 4 балла – качество проявляется часто; 3 балла – качество проявляется примерно в 50% случаев; 2 балла – качество проявляется редко; 1 балл – качество отсутствует.